



CITTÀ SOLARE

Solidarietà Lavoro Responsabilità



Rev. 4 - 13 aprile 2023

Carta dei Servizi



CITTÀ SOLARE

Solidarietà Lavoro Responsabilità

PREMESSA	1
CHI SIAMO	3
OGGETTO SOCIALE	3
SERVIZI AL LAVORO	5
Che cosa è la <i>Carta dei Servizi al Lavoro</i>	5
I principi fondamentali della <i>Carta dei Servizi al Lavoro</i> ... Errore. Il segnalibro non è definito.	
Obiettivi della <i>Carta dei Servizi al Lavoro</i>	6
Descrizione dei servizi offerti	7
Aree di prestazione e finalità dei servizi	7
Modalità di erogazione dei servizi	8
Procedure di gestione dei reclami	8
Dove siamo e orari di ricevimento al pubblico	9
CODICE ETICO	10
Disposizioni generali e principi	10
Principi etici generali	11
SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA' ADOTTATI	16

PREMESSA

La Carta dei Servizi è un documento sempre a disposizione degli utenti. Serve a rendere più semplice e chiaro l'accesso e l'uso dei servizi e a facilitare la conoscenza delle caratteristiche e dell'organizzazione dell'intera struttura Soc. Coop. Soc. Città So.La.Re.

Chiunque volesse visionarla troverà sempre disponibile la versione aggiornata in struttura.

La presente Carta dei Servizi è uno strumento dinamico, aperto alle integrazioni, al fine di consentire il confronto e raccogliere punti di vista e osservazioni.

CHI SIAMO

La Cooperativa Città So.La.Re. (Solidarietà, Lavoro, Responsabilità) nasce nel 1997 per offrire un'opportunità di lavoro a persone in situazione di difficoltà. La cooperativa ha una base sociale di circa 140 soci e impiega circa 160 lavoratori, sviluppando un fatturato che negli ultimi anni ha raggiunto i sette milioni di euro. Città So.La.Re. si dedica all'inserimento lavorativo e all'integrazione sociale, formazione, riabilitazione, recupero educativo, lavorativo e sociale di persone svantaggiate (così come definite dall'art. 4 comma 1 della L. 381/91, come per esempio detenuti ed ex detenuti, ex tossicodipendenti, persone con svantaggio psichico e fisico ecc.) con difficoltà di inserimento nella vita sociale e lavorativa (over 50 che hanno perso il lavoro, immigrati, separati con figli, ecc.) in difficoltà temporanee e in condizioni di trattamento socio riabilitativo.

Tutto questo avviene nell'ambito di percorsi messi in atto dalla cooperativa anche in collaborazione con forze economico-produttive, enti pubblici e privati, cooperative sociali e associazioni di volontariato, secondo il principio di sussidiarietà.

OGGETTO SOCIALE

Per favorire la costruzione della comunità ideale che abita la città della solidarietà, attraverso il lavoro e con la condivisione delle responsabilità, lo scopo che la Cooperativa intende perseguire è: l'interesse generale della comunità alla promozione umana, alla tutela della salute e all'integrazione sociale dei cittadini italiani e stranieri, attraverso: attività diverse in strutture di produzione, lavoro e servizi, tendendo ad una continuità di occupazione lavorativa e alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali, con cui realizzare l'integrazione, la formazione, la riabilitazione, il recupero educativo, lavorativo e sociale, sia di persone svantaggiate, così come considerate dall'art. 4 comma 1 della L. 8.11.91 n. 381, sia di persone con difficoltà di inserimento nella vita sociale e lavorativa che di soggetti



caratterizzati da menomazioni e difficoltà temporanee, in condizioni di trattamento socio riabilitativo, nell'ambito di percorsi messi in atto dalla cooperativa anche in collaborazione con forze economiche produttive, enti pubblici e privati, cooperative sociali e associazioni di volontariato, secondo il principio della sussidiarietà, sia con l'apporto che a favore di terzi. (Statuto art. 2)

La cooperativa è retta e disciplinata secondo il fine della mutualità senza fini di speculazione e ha tra i suoi scopi quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche sociali e professionali per i soci lavoratori. A norma della L. 142/2001 il socio lavoratore stabilisce, successivamente all'instaurarsi del rapporto associativo, un rapporto di lavoro in forma subordinata o autonoma in qualunque altra forma consentita dalla legge con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.

SERVIZI AL LAVORO

Che cosa è la *Carta dei Servizi al Lavoro*

La presente *Carta dei Servizi al Lavoro* ha lo scopo di presentare il funzionamento e le modalità di accesso ai servizi erogati da *Città So.La.Re.* Società Cooperativa Sociale a tutti i potenziali fruitori nell'ambito della ricerca attiva del lavoro. L'illustrazione di tali servizi, nello specifico del loro funzionamento e delle loro finalità, vuole rendere trasparente il rapporto che l'utente-cittadino intesse con il nostro ente allo scopo di promuovere la sua attiva e costante partecipazione alle attività di inserimento lavorativo da noi promosse.

La *Carta dei Servizi* si ispira ai seguenti **principi**:

- **ACCESSO:** tutti i cittadini possono accedere ai nostri servizi senza alcuna discriminazione;
- **UGUAGLIANZA:** a tutti coloro che accedono ai Servizi viene assicurata equità di trattamento a prescindere dalle loro condizioni sociali e personali;
- **PARI OPPORTUNITÀ:** il servizio è erogato secondo parità di trattamento, senza alcuna discriminazione derivante dal sesso, dall'età, dalla religione, dalla nazionalità, dall'orientamento sessuale, dalle convinzioni personali o dalla presenza di un handicap;
- **GRATUITÀ:** I Servizi per il Lavoro sono gratuiti, senza alcun onere per il cittadino-utente;
- **CONTINUITÀ:** l'erogazione dei servizi è continua nel tempo, ogni interruzione prevedibile delle attività sarà comunicata per tempo a chi ne usufruisce;
- **PARTECIPAZIONE:** ogni cittadino-cliente può valutare i servizi offerti mediante questionari, suggerimenti e reclami;
- **TRASPARENZA E COMUNICAZIONE:** garantiamo una chiara presentazione dei servizi offerti e sui modi in cui questi verranno erogati;
- **EFFICACIA ED EFFICIENZA:** vogliamo costantemente implementare e migliorare i nostri servizi avvalendoci di tecniche di monitoraggio per evidenziare ed eliminare aspetti di criticità, a tal fine i nostri operatori partecipano a incontri di monitoraggio con i partner e corsi di aggiornamento per conoscere e recepire in breve tempo i continui mutamenti di cui il contesto lavorativo è protagonista.

- **RISERVATEZZA:** la Cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni conosciute durante l'espletamento delle sue attività in ottemperanza alla normativa sul trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Obiettivi della *Carta dei Servizi al Lavoro*

La *Carta dei Servizi* viene stilata al fine di raggiungere i seguenti **obiettivi**:

- ✓ Incentivare e promuovere l'autodeterminazione e le inclinazioni lavorative degli utenti all'interno del loro percorso professionale;
- ✓ Sostenere le persone incontrate nel percorso di inserimento lavorativo presso la cooperativa stessa o altre aziende del territorio;
- ✓ Realizzare attività e servizi correlati per i servizi al lavoro in genere.
- ✓ Informare in modo chiaro e trasparente le attività e i servizi erogati;
- ✓ Mantenere e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- ✓ Rilevare il grado di soddisfazione di quanti accedono al servizio.

Il rispetto dei principi sopra esposti e il conseguimento degli obiettivi della *Carta dei Servizi* sono, d'altra parte, strettamente connessi ad un atteggiamento propositivo da parte dell'utente, atteggiamento che si delinea nel **rispetto di alcuni doveri** fondamentali, quali:

- ✓ considerare le indicazioni e le attività concordate con i nostri operatori referenti del servizio;
- ✓ assumere un atteggiamento rispettoso, collaborativo e costruttivo nella definizione del progetto individuale;
- ✓ comunicare ed informare in modo tempestivo ogni variazione della propria posizione lavorativa o dei propri recapiti di riferimento;
- ✓ utilizzare gli strumenti di rilevazione di soddisfazione o reclamo del servizio offerto messi a disposizione dalla Cooperativa.

Descrizione dei servizi offerti

Le finalità che i servizi al lavoro offerti da *Città So.La.Re.* si prefiggono sono:

- a) permettere all'utente di acquisire le capacità necessarie per attuare in modo autonomo ed efficace un progetto personale di realizzazione professionale;
- b) accompagnare e supportare il cittadino-utente durante il suo *iter* di inserimento nel mondo del lavoro, cercando di stabilire un proficuo incontro tra il cittadino stesso, le imprese e i servizi presenti sul territorio.

Aree di prestazione e finalità dei servizi

A - Accesso e Informazione

Mediante una costante attività di sportello, la nostra Cooperativa si impegna a offrire ai cittadini-utenti informazioni aggiornate sulle opportunità occupazionali, sulle caratteristiche costitutive del mercato del lavoro e sui servizi presenti nel territorio a supporto della delineazione di percorsi di riqualificazione e di potenziamento dell'identità professionale.

B - Analisi della domanda e del profilo individuale dell'utente

La cooperativa offre colloqui individuali costanti e concordati con l'utente finalizzati ad analizzare i suoi bisogni, così da concordare progetti adeguati alla sua domanda e alle dinamiche del mercato del lavoro. A tal scopo vengono ricostruite le sue esperienze formative e professionali individuando le competenze acquisite e mobilitate durante i periodi scolari e lavorativi.

C - Mediazione per l'incontro domanda/offerta di lavoro

Città So.La.Re. si impegna a garantire a tutti i suoi utenti disoccupati o interessati al miglioramento della propria posizione professionale un sostegno nella ricerca attiva del lavoro, dotandoli di strumenti che migliorino le capacità di autopromozione e l'efficacia dei colloqui di selezione. A tal scopo vengono offerti colloqui individuali e di gruppo al fine di redigere bilanci di competenze che rendano l'utente consapevole del proprio profilo lavorativo e delle competenze che lo sostanziano, viene offerta assistenza e consiglio nella stesura del curriculum vitae e per la ricerca e segnalazione delle *vacancies*.

D - definizione di un progetto individuale di accompagnamento al lavoro e attivazione di misure di sostegno all'inserimento lavorativo

La Cooperativa concorda con l'utente un progetto personale di ricollocamento professionale in linea con le competenze emerse nell'analisi delle esperienze formative e lavorative. In tal modo l'utente stesso, con il supporto dei nostri operatori, viene messo al centro di un lavoro di rete con i soggetti pubblici e privati del territorio impegnati nello sviluppo socio-economico e nel miglioramento della

qualità della vita delle comunità locali. Il progetto concordato prevede anche una fase di illustrazione e monitoraggio delle tappe costitutive del percorso di riqualificazione professionale o di inserimento lavorativo.

E - Attivazione di percorsi formativi

La Cooperativa si impegna a fornire all'utente-cittadino informazioni e consulenza utili in vista dell'attivazione di percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze già in possesso del lavoratore o al fine di acquisirne di nuove in linea con le attuali richieste del mercato del lavoro.

La progettazione e l'organizzazione di corsi di formazione vengono calibrati sulle opportunità offerte dalle realtà economiche e occupazionali presenti nella provincia. In tal modo diviene per noi strutturalmente fondamentale svolgere le nostre attività a sostegno della ricerca attiva del lavoro in coordinamento ed in collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche del territorio, nel rispetto e nella valorizzazione delle normative vigenti.

Modalità di erogazione dei servizi

La Cooperativa dispone di una Unità Operativa sul territorio dove è prevista la presenza settimanale di operatori che svolgono attività di sportello erogando i servizi secondo le aree di prestazione sopra esposte. L'accesso ai servizi avviene contattando i nostri operatori telefonicamente per concordare un incontro, durante il quale l'utente può accedere alle prime informazioni o intraprendere un percorso di riqualificazione o accompagnamento al lavoro.

I colloqui saranno garantiti nella loro riservatezza. Città So.La.Re. si impegna a tutelare la privacy dei propri utenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere (fatti salvi gli obblighi di legge), i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni avviene all'interno di specifiche procedure, volte a garantire il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Procedure di gestione dei reclami

Nella prospettiva di migliorare continuamente i propri servizi, Città So.La.Re. raccoglie segnalazioni e reclami da parte dei propri utenti.

L'utente, a seguito di una sua segnalazione, viene invitato a compilare un apposito formulario. Tale documento riporta la descrizione degli aspetti definenti le attività di cui si è beneficiato ed invita a

formulare proprie osservazioni, reclami ed eventuali suggerimenti per migliorare l'erogazione dei servizi.

E' possibile esercitare il proprio diritto al reclamo compilando e sottoscrivendo un apposito modulo, disponibile sul sito www.cittasolare.org oppure presso la segreteria della cooperativa e inviarlo all'indirizzo info@cittasolare.org.

Il reclamo viene preso in carico dalla responsabile dell'unità operativa entro 20 giorni dalla presentazione, dandone notizia all'utente.

Città So.La.Re. soc. coop. soc., nell'ambito del proprio sistema di gestione della qualità ha definito una specifica procedura atta alla gestione dei reclami e non conformità dei servizi erogati (PG 02: GESTIONE NON CONFORMITÀ, RECLAMI E AZIONI CORRETTIVE).

Responsabile della sede operativa: dott.ssa Silvia Agnoletti

PADOVA	Recapito presso Città So.La.Re. s.c.s Via del Commissario, 42	Tel. +39 049 693757 Fax. +39 049 8826053 e-mail: info@cittasolare.org	LUNEDÌ e GIOVEDÌ ORARIO APERTURA dalle ore 9 alle ore 11.
--------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

CODICE ETICO

Individua i valori primari cui la cooperativa intende conformarsi con la sua operatività corrente, anche al di là dell'interesse generale della comunità alla promozione umana, alla tutela della salute e all'integrazione sociale dei cittadini italiani e stranieri che è il suo fine statutario tipicamente sociale che la caratterizza.

Il documento evidenzia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la società nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

L'adozione Codice Etico è espressione di una scelta della cooperativa, costituendo profilo di riferimento di Città Solare la raccomandazione di un elevato standard di professionalità a tutti i suoi rappresentanti e collaboratori nonché il divieto di comportamenti non in linea con le applicabili disposizioni normative e regolamentari.

Disposizioni generali e principi

Principi di alta correttezza operativa

La società s'ispira, in tutti i rapporti istituzionali, societari e commerciali da essa instaurati con le controparti private e pubbliche, a principi comportamentali di lealtà, correttezza e trasparenza. I suoi soci, dipendenti e collaboratori sono consapevoli di essere parte di un contesto societario e di lavoro caratterizzato, oltre che dal comune perseguimento del fine sociale, per le istanze etiche siffatte.

Valore della buona reputazione e dei doveri fiduciari

Una buona reputazione viene considerata da Città Solare risorsa immateriale essenziale per la sua operatività. Come cooperativa sociale infatti, si pone sul territorio come attore di welfare nel rispetto del principio di sussidiarietà, in collaborazione con tutte le forze economiche e produttive, enti pubblici e privati, cooperative sociali e associazioni, per collaborare alla costruzione della comunità ideale che abita la città della SOLidarietà, attraverso il LAVoro e con la condivisione delle RESponsabilità. In conseguenza di ciò considera riferimenti essenziali della buona reputazione i flussi di investimento attivo, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori, nonché un clima di dialogo e partecipazione. La società è volta ad attuare decisioni ispirate alla correttezza morale della convivenza operativa di tutti gli operatori di ogni livello, nonché ad organizzare il lavoro senza controlli immotivati e burocratici con esercizi eccessivi di autorità.

Applicabilità e rispetto del Codice Etico

Il Codice Etico si applica a tutti i soci e operatori di Città Solare, la quale si impegna ad implementare apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti individuali, prevedendo apposite clausole contrattuali per soci, dipendenti, consulenti, collaboratori e partner commerciali, nonché più adeguati sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni del codice stesso.

Principi etici generali

Onestà e rispetto della legge e del Modello

Nell'espletare la loro attività lavorativa e/o professionale tutti i soci, i dipendenti ed i collaboratori di Città Solare sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti, oltre a questo Codice Etico, e tutti i regolamenti interni, ivi compreso, nelle sue parti normative interne, il Modello istituito ai sensi del Decreto 231/2001.

In nessun caso il conseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non in linea con il principio ora enunciato.

In particolare, i soci, i dipendenti ed i collaboratori di Città Solare sono espressamente tenuti a:

- non occultare o alterare documenti contabili al fine di sottrarli dal controllo dell'Organo di Revisione Contabile e/o della società di revisione;
- non porre in essere condotte fraudolente o mendaci nella formazione e redazione del bilancio, della nota integrativa, della relazione sulla gestione, delle altre comunicazioni previste dalla legge e dei prospetti informativi;
- non ostacolare i controlli sulla società da parte dell'Organo di Revisione Contabile, dei soci e della società di revisione;
- non porre in essere condotte di illecita influenza dell'assemblea dei soci;
- non porre in essere condotte in grado di ostacolare l'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza;
- non porre in essere condotte in grado di integrare (i) indebite operazioni in pregiudizio dei creditori; (ii) una formazione fittizia del capitale sociale; (iii) indebite restituzioni di conferimenti; (iv) illegali ripartizioni di utili e riserve.

Legittimità morale

E' dovuta dal personale e dai rappresentanti di Città Solare la massima attenzione affinché siano evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti in transazioni negoziali vengano a trovarsi in stati di conflitto di interesse o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Città Solare riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti, collaboratori e amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della società, purché si tratti di attività non vietate dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, dipendenti, collaboratori o amministratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni socio, dipendente, collaboratore o amministratore al proprio superiore o referente interno e all'Organismo di Vigilanza secondo i metodi previsti nel Modello. In particolare, tutti i soci, dipendenti, collaboratori e amministratori di Città Solare sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni di vertice (consigliere, dirigente, responsabile di funzione) o avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di Città Solare;
- utilizzo della propria posizione nella società e delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di Città Solare;
- svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti di Città Solare;
- accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti commerciali con Città Solare;
- ricoprire cariche pubbliche presso enti che possono avere rapporti con Città Solare, così da creare le condizioni per un potenziale conflitto di interessi.

E' fatto espresso divieto al personale, ai rappresentanti, ai consiglieri e ai soci nonché ai consulenti e a tutti i soggetti che abbiano accesso alle risorse di Città Solare di utilizzare in qualunque modo e forma predette risorse della società (finanziarie, umane, materiali e di qualunque altro genere) per

usi personali o comunque non strettamente inerenti all'attività professionale svolta ovvero di agevolare o consentire l'utilizzo delle risorse della società da parte di soggetti esterni all'organizzazione della stessa. Ai fini del presente articolo, i soggetti legati da vincoli di coniugio, parentela, affinità, amicizia o simili al personale, ai rappresentanti, ai consulenti, ai consiglieri e ai soci della società sono considerati esterni all'organizzazione della stessa.

L'Organismo di Vigilanza previsto dal Modello avrà tra i propri doveri l'identificazione, la segnalazione e la repressione di ogni condotta contraria alle previsioni del presente Codice Etico.

Equità e correttezza nella gestione dei contratti

Con riferimento ai rapporti in essere, chiunque opera in nome e per conto di Città Solare deve evitare risolutamente di prendere spunto da eventuali lacune contrattuali, o da eventi imprevisti, per rinegoziare gli accordi sfruttando la posizione di dipendenza e inferiorità in cui si è venuta a trovare la controparte. Il medesimo principio deve valere per chiunque anche solo per conto, e non in nome, di Città Solare si trovi a dare esecuzione concreta ad accordi contrattuali; anche in tal caso, quindi, deve essere evitata un'interpretazione o un'esecuzione del contratto che, prendendo spunto da eventuali lacune contrattuali, sfrutti la posizione di dipendenza e inferiorità in cui si è venuta a trovare la controparte.

Valore delle risorse umane

I soci, i dipendenti e i collaboratori della società rappresentano il patrimonio fondamentale ed insostituibile per Città Solare che, quindi, tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere le loro competenze. Fermo restando il rispetto dei principi costituzionalmente sanciti a tutela della persona e del lavoratore nonché di quanto previsto dalla relativa normativa nazionale e comunitaria applicabile e dal Modello, è interesse primario di Città Solare favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizioni di disagio anche sul piano della libera espressione;
- la prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, in base a etnia, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale e handicap;
- una formazione adeguata al ruolo rivestito;

- un esercizio prudente equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta, ivi compresi quelli della gestione disciplinare interna;
- un uso corretto e riservato dei dati personali.

Le modalità di remunerazione di coloro che prestano la loro attività nell'interesse della Società non contemplano forme di premialità tali da indurre il destinatario a perseguire con ogni mezzo il raggiungimento di determinati risultati.

Tutela dell'integrità della persona

Città Solare attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri; in particolare non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, il Modello, lo stesso codice etico, le convinzioni o le preferenze morali e personali di ogni persona.

Imparzialità

Nelle relazioni con le proprie controparti, Città Solare evita qualunque forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle abitudini sessuali, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Riservatezza e trattamento dati e informazioni

Città Solare garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è a qualsiasi titolo in possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione ovvero di conformità alle norme giuridiche in vigore.

In aggiunta a ciò i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale.

La gestione delle informazioni cosiddette business-sensitive (ossia le informazioni e i documenti riguardanti i marchi, i fornitori, i progetti di sviluppo e l'organizzazione della società) è effettuata secondo quanto previsto dalla normativa applicabile, dai regolamenti interni, ivi compreso il Modello, e comunque sempre in modo da prevenire e non pregiudicare il valore della società stessa.



Nei confronti degli utenti dei diversi servizi, la gestione delle informazioni personali è effettuata secondo quanto previsto dalla (GDPR - Reg. 679/2016 - D.Lgs 196/03) dai regolamenti interni, ivi compreso il Modello “INFORMATIVA PRIVACY CON CONSENSO”.

Tutela ambientale e sociale

Città Solare programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze sociali ed ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni presenti e future.

Città Solare si impegna dunque a prevenire i rischi per l'ambiente nel rispetto della normativa vigente, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia, così come si impegna a promuovere e tutelare particolarmente le persone appartenenti alle categorie più fragili nel loro sviluppo personale e nell'inserimento sociale.

SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ ADOTTATI

SA8000:2014

Sistema di gestione per la promozione di valori etici che sono alla base della Politica per la Responsabilità Sociale della cooperativa, allo scopo di migliorare, nel tempo, i diritti dei lavoratori e le condizioni del luogo di lavoro.

In particolare ci impegniamo ad evitare il lavoro infantile, il lavoro forzato o obbligato, la discriminazione, le pratiche disciplinari contrarie al nostro CCNL e a garantire salute e sicurezza, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva; orario di lavoro e retribuzione corrette.

UNI EN ISO 9001:2015

Raccolta e trasporto rifiuti. Spazzamento stradale manuale e meccanizzato. Gestione centri di raccolta. Attività di recupero e messa in riserva di rifiuti speciali non pericolosi (R13). Struttura ricettiva tipo casa per ferie. Struttura ricettiva tipo albergo 2 stelle. Progettazione ed erogazione di servizi di inserimento lavorativo. Servizi di accoglienza per migranti.

ISO 14000:2015

Erogazione di servizi di raccolta e trasporto rifiuti. Spazzamento stradale manuale e meccanico. Gestione centri di raccolta rifiuti. Gestione strutture ricettive e attività di ristorazione. Attività di stoccaggio rifiuti. Recupero e messa in riserva di rifiuti speciali non pericolosi. Assemblaggio parti meccaniche

ISO 45001:2015

Erogazione di servizi di raccolta e trasporto rifiuti. Spazzamento stradale manuale e meccanico. Gestione centri di raccolta rifiuti. Gestione strutture ricettive e attività di ristorazione. Attività di stoccaggio rifiuti. Recupero e messa in riserva di rifiuti speciali non pericolosi. Assemblaggio parti meccaniche